

**UBND XÃ BÁT TRÀNG
TRUNG TÂM VH TT&TT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 14 /KH- TTVHTT

Bát Tràng, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ
theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4164/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tạm giao chỉ tiêu Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025 của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bát Tràng về việc thành lập Trung tâm văn hóa - Thông tin và Thể thao trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Bát Tràng;

Căn cứ Công văn số 257/CV-VHXXH của UBND xã Bát Tràng hướng dẫn ký hợp đồng lao động theo Nghị định 111/NĐ/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, số lượng lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP được giao và các quy định hiện hành,

Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao xã Bát Tràng (Sau đây gọi tắt là Trung tâm) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, sức khỏe, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

2. Việc xét tuyển hợp đồng phải căn cứ nhu cầu công việc, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

3. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN

1. Hình thức xét tuyển

Tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện thông qua xét tuyển, gồm 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Kiểm tra năng lực nghiệp vụ.

- Hình thức: Vấn đáp.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng.

- Thời gian: 30 phút (*trước khi vấn đáp, thí sinh tham dự có không quá 15 phút chuẩn bị*).

- Thang điểm: 100.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn đáp.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Số lượng hợp đồng bảo vệ: 01

- Số lượng hợp đồng tạp vụ: 01

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi (tính đến thời điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển);

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

đ) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị.

h) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã phường...

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 cm, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao giấy khai sinh.

TR
RUNG
HÓA-T
À THỂ

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (nếu có). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan có thẩm quyền cấp có thời hạn không quá 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên tuyển dụng (nếu có).

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Từ ngày 19 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 25 tháng 9 năm 2025 (*trong giờ hành chính, ngày làm việc theo quy định*).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao xã Bát Tràng (Đường Đào Xuyên, xã Bát Tràng, TP. Hà Nội)

IV. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Thời gian hợp đồng: Không xác định thời hạn

2. Chế độ, chính sách, quyền lợi của người lao động

Thực hiện theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Mức lương khởi điểm: 5.000.000 đồng (Bằng chữ: năm triệu đồng)

V. NỘI DUNG VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN QUY TRÌNH CÁC BƯỚC CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG

1. Thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Sau khi ban hành Thông báo tuyển dụng, Ban Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển để thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để thực hiện việc xét tuyển lao động hợp đồng theo hướng dẫn của UBND xã Bát Tràng.

3. Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển và công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2

Sau khi thẩm định kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của các thí sinh, Hội đồng tuyển dụng công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, những thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã Bát Tràng tại địa chỉ: <http://battrang.hanoi.gov.vn>.

Vòng 1: 08h00' ngày 25/9/2025



4. Tổ chức kiểm tra năng lực

Vòng 2: 08h00' ngày 27/8/2025

5. Thông báo kết quả tuyển dụng hợp đồng

Trung tâm thông báo kết quả trúng tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng hợp đồng tổ chức tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Phòng Văn hoá- Xã hội, UBND xã Bát Tràng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, sẽ được thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử xã Bát Tràng tại địa chỉ: <http://battrang.hanoi.gov.vn>. Gửi thông báo trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển sau 02 ngày xét tuyển vòng 2.

6. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Sau khi được thông báo trúng tuyển hợp đồng lao động, người đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động phải ký kết hợp đồng lao động với Trung tâm (theo mẫu tại Phụ lục II - Hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ - ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng hợp đồng

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đăng ký xét tuyển hợp đồng;

- Tổ chức sát hạch thực hiện các bước xét tuyển lao động hợp đồng theo hướng dẫn của UBND xã Bát Tràng về thực hiện tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

2. Ban Giám đốc

- Triển khai đầy đủ, kịp thời kế hoạch tuyển dụng hợp đồng của Trung tâm và các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

Căn cứ số lượng hợp đồng lao động được giao, nhu cầu của vị trí việc làm cần tuyển tại Trung tâm, tổ chức xét tuyển hợp đồng theo hướng dẫn tại các văn bản của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao xã Bát Tràng năm 2025./

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- UBND xã;
- Website xã;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Minh